

Algemene Voorwaarden Max IT Solutions

In deze algemene voorwaarden worden de voorwaarden van een samenwerking met Max IT Solutions beschreven. De algemene voorwaarden zijn van toepassing op opdrachtgevers (bedrijven, partijen of instellingen waarbij Max IT Solutions (KVK een opdracht of project zal uitvoeren).

1) Toepasselijkheid

- a. Deze algemene voorwaarden maken deel uit van de overeenkomst tussen Max IT Solutions en diens opdrachtgevers.
- b. De opdrachtgever wordt, voordat de samenwerking aangegaan wordt, attent gemaakt dat deze algemene voorwaarden van toepassing zijn.
- c. De algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle werkzaamheden, offertes en overeenkomsten tussen Max IT Solutions en haar opdrachtgevers.
- d. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing bij mondelinge en schriftelijke akkoorden tussen Max IT Solutions en de opdrachtgever.

2) Uitvoering van de overeenkomst

- a. Max IT Solutions zal de overeenkomst naar beste vermogen uitvoeren.
- b. Max IT Solutions en de opdrachtgever houden gedurende de overeenkomst beschikbaar voor contact, dat voor het uitvoeren van de opdracht van belang is.
- c. Max IT Solutions heeft het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden. Hier bij is en blijft Max IT Solutions naar de opdrachtgever toe de verantwoordelijke.
- d. Max IT Solutions zal zich na de opdracht beschikbaar houden voor klantenondersteuning op afstand per telefoon en/of e-mail.
- e. Max IT Solutions is gerechtigd product-, merk-, handels- en bedrijfsnamen van de opdrachtgever te gebruiken in haar reclame-uitingen. Dit recht blijft ook bestaan na beëindiging van de overeenkomst om welke reden dan ook.
- f. Max IT Solutions zal de volgende tekst onder elke pagina plaatsen:
[Jaartal] [Naam opdrachtgever/site] | Website gemaakt door: Max IT Solutions (met een link naar onze website). Dit recht blijft ook bestaan na beëindiging van de overeenkomst om welke reden dan ook. Indien de opdrachtgever dit niet wil hebben, is dit afkoopbaar met een bedrag van € 150,00. Indien anders afgesproken, is dit niet van toepassing.

3) Wijziging van de opdracht

- a. Indien er tussentijdse wijzigingen worden gedaan aan de mondelinge of schriftelijke afspraak, kan dit als een aanvullende opdracht aan de opdrachtgever worden voorgelegd.

4) Levering en levertijd

- a. Max IT Solutions gaat na ontvangst van de benodigde gegevens, zo spoedig mogelijk van start de opdracht indien niet anders aangegeven.
- b. Mocht Max IT Solutions onverhoopt niet in staat zijn binnen de overeengekomen levertijd aan zijn verplichtingen te voldoen, kan Max IT Solutions alleen schriftelijk in gebreke worden gesteld. Hierbij wordt Max IT Solutions een termijn van minimaal 14 dagen gegund om haar verplichtingen na te komen.

5) Vertrouwelijkheid

- a. Max IT Solutions is verplicht tot geheimhouding van alle informatie en gegevens van de opdrachtgever jegens derden.
- b. De opdrachtgever zal zonder toestemming van Max IT Solutions geen documenten delen van Max IT Solutions.
- c. De opdrachtgever zal zonder toestemming van Max IT Solutions aan derden geen mededeling doen over de aanpak van Max IT Solutions en haar werkwijze.

6) Aansprakelijkheid

- a. Max IT Solutions is niet aansprakelijk voor vertraging in uitvoering van de opdracht en voor gevolgschade, waaronder begrepen gederfde winst of geleden verliezen, hoe dan ook veroorzaakt.
- b. Max IT Solutions is niet aansprakelijk voor schade veroorzaakt door onjuiste, ondeugdelijke en/of gebrekkige gegevens in de door de opdracht verstrekte informatie aan Max IT Solutions of aan aangestelde derden.
- c. Indien opdrachtgever aan Max IT Solutions informatiedragers, elektronische bestanden, software etc. verstrekt, garandeert deze dat de informatiedragers, elektronische bestanden of software vrij zijn van virussen en defecten.
- d. Max IT Solutions is niet aansprakelijk voor de juistheid van de aangeleverde gegevens van de opdrachtgever.
- e. Max IT Solutions is niet verantwoordelijk voor de inhoud van de door de opdrachtgever aangeleverde materialen.

7) Betalingsprocedure

- a. De factuur wordt maximaal 14 dagen na uitvoering van de werkzaamheden toegezonden.
- b. De betaling van de factuur dient binnen 14 dagen na dagtekening te geschieden. Als de factuur niet voldaan wordt, wordt er een betalingsherrinerend gestuurd. Hierna gaat Max IT Solutions over naar een incasso procedure.
- c. Indien de opdrachtgever in verzuim is, heeft dat de volgende consequenties:
 - Over het openstaande bedrag is rente verschuldigd ter hoogte van 15% van het verschuldigde bedrag met een minimum van € 100,00.
 - Opdrachtgever is € 30,00 administratieve kosten verschuldigd voor iedere factuur waarvan de betalingstermijn overschreden wordt.
 - Opdrachtgever is, naast het verschuldigde bedrag en de daarop verschenen rentem gehouden tot een volledige vergoeding van zowel buitengerechtelijke als gerechtelijke incassokosten, daaronder begrepen de kosten voor advocaten, juristen, deurwaarders en incassobureaus.
- d. Indien de opdrachtgever meent dat (een gedeelte van) een factuur onjuist is, dient hij dit binnen de betalingstermijn aan Max IT Solutions te melden.

8) Klachten

- a. Iedere klacht vervalt indien deze niet binnen 14 dagen na de gebeurtenis waarop de klacht betrekking heeft schriftelijk is ingediend.